



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Office of the Chief Executive Officer

The Bellary Dist Co-Op Central Bank LTD – BDCCB

ವಿಜಯನಗರ ಚೆಲ್ಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ

ಟೆರಿಸ್ಟರಿದಾರರಿರ ಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಲು ಹಾಗೂ ಪರಾತ್ರುಗಲು

1. ಟೆರಿಸ್ಟರಿದಾರರು ಪದ್ಧಿ ಪಾಢಾತ್ರಿಗಲ ಅಭಿಕ್ರುತ ಪರಬರಾಳು ದಾರರಾಗಿರಬೇಕು.
2. 2021-22, 2022-23 ಢುತ್ತು 2023-24ನೇ ಪಾತ್ರ ಃರ್ಪಟವರ್ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕ್ರುತ ದಾಖಲೆಯುಢ್ನು ರೀಡಬೇಕು.
3. ಂನಪಾಳ ನೇರರಿದಾಢಹೆ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕ್ರುತ ದಾಖಲೆಗಲಢ್ನು ರೀಡಬೇಕು.
4. ಒಢ್ಢೆ ಅರಗೀಕಲಿಸಿಢ ದರಢಢ್ನು ಯಾವುಢೇ ಕಾರಣಕಲ್ಢು ಢದೃರತರ ಹೆಚ್ಚಿರ ದರಕ್ಕೆ ಪಲಿಪ್ಪಲಿಪರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಪರಬರಾಳು ಪಾಢಾತ್ರಿಗಲು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಕರಹೆರಗಲ ಁತ್ರುಢ್ನುಗಲಿಢ್ನು, ಁತ್ರುಢು ಗುಣಢುಟ್ಟದೃಗಿರಬೇಕು. ಕರಹೆರಗಲ ಅಭಿಕ್ರುತ ದೀಲರ್/ಪಬ್ ದೀಲರ್ಗಲಿಢ್ನಲ್ಲ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪೂಕ್ರು ದಾಖಲಾತಿಗಲಢ್ನು ಲಗತ್ರಿಪಬೇಕು.
6. ಅರಗೀಕಲಿಪಲ್ಪಡುವ ದರಹಟ್ಟಯು ಪ್ರಕಾರ ಪರಬರಾಳುದಾರರು ಕಾರ್ಯಾಢೇಶಢಲ್ಲ ತಿಳಿಸಿಢ ಪ್ಲಕಕ್ಕೆ ರಿರ್ದಿಪ್ಪಪಿಸಿಢ ಅಢಧಿರೇಳಗೆ ಪಾಢಾತ್ರಿಗಲಢ್ನು ಪರಬರಾಳು ಢಾಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
7. ಪರಬರಾಳು ಢಾಡಿರುಢ ಪಾಢಾತ್ರಿಗಲಲ್ಲ ರೇಷಢಢೇಷ್ಣಗಲು ಕರಡು ಬರಿದಲ್ಲ ಕೂಡಲೇ ಁತ್ರುಢು ಗುಣಢುಟ್ಟದ ಪಾಢಾತ್ರಿಯುಢ್ನು ಪೂರೈಕೆ ಢಾಡಬೇಕು. ಇಢಕಲ್ಗಿರೆಯಾವುಢೇ ಹೆಚ್ಚುವಲ ಖರ್ಚುಢ್ನು ಬಲಿಪರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಅರಗೀಕಲಿಸಿಢ ಟೆರಿಸ್ಟರಿದಾರರಢ್ನು ಹೇರತುಪಿಸಿ, ಁಳಿಢ ಟೆರಿಸ್ಟರಿದಾರರ ಇ.ಂರ.ಪಿ ಢೇತ್ರುಢಢ್ನು ಅರಗೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯರತರ ಹಿರಿದಿರುಗಿಪರಾಗುವುಢು.
9. ಕೇರಿದ್ರ/ ರಾಳೈ ಪರಕಾರಗಲು ರಿಗದಿಹಿಸಿಸಿರುಢ ಶಾಪರಬದ್ಧ ಕಟಾಢಹೆಗಲು ಪಾಢತಿಗಲಗೆ ಅಢ್ನರಲುಪುತ್ರುಢೇ.
10. ಟೆರಿಸ್ಟರಢ್ನು ಸ್ವೀಕಲಿಪುವ ಢುತ್ತು ತಿರಕ್ತಲಿಪುವ ಅರಿತಿಢು ಅಭಿಕಾರಢಢ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಳಿಯುರತರು ಹೇರಿದಿರುತ್ತಾರೆ. ದಾಖಲೆಗಲ್ಲ ನ್ಯೂಢತೆಗಲಢ್ನಲ್ಲ, ಁಡ್ಡುದಾರರು ಅರರ್ಹರು ಂರಢು ಪಲಿಗಹೆಪರಾಹುಢಾಢ ಕಾರಣಗಲಢ್ನಲ್ಲ ಯಾವುಢೇ ಪಢುಟಾರಲುಪಿ ರೀಡಢೆ ಟೆರಿಸ್ಟರ್ ತಿರಕ್ತಲಿಪುವ ಅಭಿಕಾರಢಢ್ನು CEO ಹೇರಿದಿರುತ್ತಾರೆ.
11. ಟೆರಿಸ್ಟರ್ ಁಾರಿಯುರ ಆಢಢಲಿಗೆ ಪಢಲಿ ರೇಷೀಪ್ನೆಯಪಿ ಪರಕಾರರಿದಿಢ ಪಾಢಾತ್ರಿ ಖಲೀದಿಯು ಁದ್ಧೇಶಕ್ತಗಿ ಅಢುಢಾಪ ಲಳೈತೆಗೆ ಅಢುಪಾರಢಾಗಿ ಪಲ್ಲಕೆಯಾಗುವ ಁಲ್ಲಗೆ ಪ್ರತಿರೆಯಾಗಿ ಇ-ಪಾಢತಿಗೆ ಕ್ರಢು ಢಹಿಪರಾಗುವುಢು.
12. ಪರಕಾರರಿದಿಢ ಅಢುಢಾಪ ಁಡುಗಡೆ ಂಕರಬಗೇರಡಲ್ಲ ಂಕರಬ ಪಾಢತಿಗೆ ಆ ಕಢೇಲಿಯು ಇಢಾಬ್ಬರದಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಂಕರಬ ಪಾಢತಿ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುಢೇ ರೀತಿರು ಢ್ಯಾಳೈಗಲಗೆ ಅಢಕಾಶ ಂರುವುಢಲ್ಲ.
13. ಪರಬರಾಳೆಲ್ಲ ಂಕರಬ ಅಢಢ ಪಾಢಾತ್ರಿಗಲ ಗುಣಢುಟ್ಟಢಲ್ಲ ಕೇರತೆ ಕರಡುಬರಿದಲ್ಲ ಯಾವುಢೇ ಹರತಢಲ್ಲ ಆ ಕೂಡಲೇ ಟೆರಿಸ್ಟರಢ್ನು ರದ್ಡುಗೇಳಿಪುವ ಅಭಿಕಾರಢಢ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಳಿಯುರತರು ಹೇರಿದಿರುತ್ತಾರೆ.

14. ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ರದ್ದುಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆ ಭಾಗದ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಎರಡನೇ ಇಚ್ಛಾಕಾರಲಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಿ, ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಮರುಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ.
15. ಟೆಂಡರ್ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಣೆ ಸೃಷ್ಟಿಕರಣ ಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.
16. ಯಶಸ್ವೀ ಇಚ್ಛಾಕಾರರು ಕಾರ್ಯಾವೇಶ ಪಡೆದನಂತರ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಮಾಹಿಕೊಳ್ಳುವೇ ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಇ.ಎಂ.ಸಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಸಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಸಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಫರಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯಾವೇಶ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಇ.ಎಂ.ಸಿ ಸಹವನ್ನು ಮೊಟ್ಟುಗೋಲು ಸಾಕಲಾಗುವುದು.
17. ಟೆಂಡರ್‌ಅವಾರ್ಡ್‌ಮಾಡುವುದು :ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಅರ್ಹತೆಯ ಮೇರೆ ಕನಿಮೆದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರನ್ನು ಯಶಸ್ವೀ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾವೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕನಿಮೆದರ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರೊಡನೆ ದರ ನಿಗದಿಗಾಗಿ ನೆಗೋಷಿಯೇಶನ್ ಮಾಡಲು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
18. ಯಶಸ್ವೀ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾವೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಯಾವೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಭಿನ್ನವಾದ ಸಹರಡ್ಡುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ನಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

ಟೆಂಡರ್ ಆಜ್ಞಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕೊಠೆಯ ದಿವಾರಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ Bank ಕಛೇರಿಗೆ ಸಾಚರಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸ್ಕೂರಿಪಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಂದು ಪರಿಕ್ಷಿಸಿಕೊಂಡು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ ಸಾಗೂ ಸಾಚರಾದ ವಿಸ್ತರಿಸುವರ ಮೊದಲನೇ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(ಯಾವುದೇ ವಿಸ್ತರಿಸುವರು ಸಾಚರಾಗವೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಪಿಸಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಅನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.)

Annexure- - **ಇರತುಗು**

ಚೆಕ್ಕುಕರ್ ಬಡ್ :

1. ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟಗಾರರು ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಕ್ಸ್‌ಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿಡೆದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ವಿತ್ತದ ಪ್ರತಿ ಹೊಂದಿದರೇಕು.
2. ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ. Amount Put Tender ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರಿ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
3. ಅಯ್ಯಯಾದ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಭಾಷಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು
4. ಅಯ್ಯಯಾದ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಚೆಂಡರಿಗಟ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆದರ ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ನದರಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಕೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. GST ನೋಂದಣಿಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು
6. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯು ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿಡೆಯಬಹುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

7. ಚೆಂಡರ್ ಅಡ್ವಾನಿಸಲಾಗಲಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಚೆಂಡರ್ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಂದು ಪರಿಕ್ಷಿಸಿಕೊಂಡು, ಪ್ರಮಾಣ ವಿತ್ತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾದ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರಿಗೆ ಮೊದಲನೇ ಅದ್ವೈತ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ಹಾಜರಾಗದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಪಿಪಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಅನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.)

ಸಾಮಾನ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳು:

8. ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಅದೇಶ ನೀಡಿದ ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿಯೇ ನಿರಬರಾಳು ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಕರಂಭಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
9. **ಐಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹೊಸಪೇಟೆ ಚೆಂಡರ್‌ನಂತೆ ATM ನಿರಬರಾಳು ಮಾಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದನಂತರ ಏಲ್ ಟಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.**
10. ಚೆಂಡರ್ ಒಪ್ಪಂದವಾದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಶೋಚನೀಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಅಯ್ಕೆಗೊಂಡದರ ಖಚ್ಚಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಚೆಂಡರುದಾರರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಂಡರ್ ಅದೇಶ ನೀಡಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
12. ಚೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಅಯ್ಕೆಯಾದ ಚೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನಿರಬರಾಳು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಕೆಳಗೆ ಗುಣ ಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಗುತ್ತಿಗೆಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಜಯನಗರರವರಿಗಿರುತ್ತದೆ.
14. ಚೆಂಡರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡಬೇ, ಯಾವುದೇ ಚೆಂಡರನ್ನು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಚೆಂಡರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
15. ಚೆಂಡರುದಾರರು ನಿರಬರಾಳು ಮಾಡುವ ವಸ್ತುಗಳ ದರವನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚವು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಂತೆಗೆ ಸೇರಿದಂತೆದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಐಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹೊಸಪೇಟೆ

TENDER CONDITION KG Bid Document

General Conditions:

1. Conditional tenders will not be accepted.
2. The blank tender documents can be obtained through our website www.kppp.karnataka.gov.in where electronic tender form is provided.
3. Bidders/Contractors can access tender documents on the website, fill them and submit the completed tender document into electronic tender on the website itself. Form Fee & EMD shall be paid by e-Payment through credit card/debit card/ NEFT challen only (Form fee not refundable)
4. The tenderer is required to ensure browser compatibility of the computer well in advance to the last date and time for receipt of tenders. The departments shall not be responsible for non-accessibility of e-Procurement portal due to internet connectivity issues and technical glitches.
5. Performance Security

Within 20 days of receipt of the notification of contract award, the Supplier shall furnish Performance Security to the Purchaser for an amount of 3% of the Contract Value, valid up to 60 Days after the date of completion of performance obligations including Warranty obligations. In the Event of any correction of defects or replacement of defective material during the Warranty period, The Warranty for the corrected/replaced material shall be extended to a further period of 12 Months and the Performance Bank Guarantee for proportionate value shall be extended 60 days

Over and above the initial Warranty period.

6. Bidders should attach all the scanned copies of the certificates as required in Eligibility criteria.
7. Corrigendum/Addendum/Corrections, if any, will be published in the website only.
8. Further details of works can be obtained from the office of the CEO BDCC Bank, Vijayanagara, Hosapete.
9. The goods shall be supplied as per the design and drawing, as per detailed technical specification and as per approved tender schedule.
10. Details of Laboratory / testing materials required for testing various items of goods should be furnished at bidder cost.
11. Acceptance/Cancellation of the works / tender are reserved by Executive Engineer without giving any reasons for the same.
12. Successful bidder submitting bids below the amount put to tender will be regularized to submit the difference amount in the form of FDR/TDR/DD/Pledge on the name of (Pledge in the name of CEO BDCC Bank Vijayanagara) within 20 days from the date of receiving the letter of acceptance. additional security paid for unbalanced tenders Failing which EMD will be forfeited and further action will be taken as per G O No FD PCL 2008 Bangalore Dated 14/10/2008.
13. 12.2 This warranty shall remain valid for one year hours of operation or 12months after the Goods or any portion thereof as the case may be, have been delivered to and accepted at the final destination indicated in the Contract, or for 18 months after the date of shipment from the place of loading whichever period concludes earlier

14. 16. 3. Delivery and Documents (GCC Clause 7)

Upon delivery of the Goods, the supplier shall furnish to the Purchaser the following documents

(i) One Original and two Copies of the Supplier invoice showing contract number, goods description

Quantity, unit price, total amount

(iii) One Original and two Copies of packing list identifying the contents of each package

(iv) Insurance Certificate

(v) Manufacturers/Suppliers warranty certificate

(vi) Inspection Certificate issued by the nominated inspection agency and the Suppliers factory

inspection report

17. Delivery schedule : Ass per e-portal (1 Month)

:: CONDITION FOR TECHNICAL BID ::

1. Name of the Authorized bidder. (Reg Details)
2. Address of the registered office with telephone No. e-mail etc.,
3. Local contact office Address & phone No. & designation.
4. Valid registration certificate No. & date , GST, PAN details .
5. Latest sales tax clearance certificate GST.
6. Work shall be executed as per KTCP act.
7. **EMD** 2.00% of Est. cost.
8. **Turnover** To qualify for award of this contract each tenderer in his name should have in the last two years.
 - a) Achieved in at least one financial year a minimum two financial turnover of Amount put to tender.
9. **Work done :** Mandating satisfactorily completion as a prime contractor for at least one similar nature of supply of goods value not less than 50% Of amount put to tender.
10. Sample Testing certificate as per from CEO BDCC Bank Hosapete as per uploaded bid documents

**Chief Executive Officer,
BDCC Bank, VJAYANAGARA**